

結婚準備ラクラク段取りガイド Check Point

ステップ5

● BGMを決める

* Step.5

使う曲		
☐	迎賓[	]
☐	新郎新婦入場[	]
☐	ウエディングケーキ入刀[	]
☐	乾杯[	]
☐	お色直し退場(新婦)[	]
☐	お色直し退場(新郎)[	]
☐	歓談タイム[	]
☐	再入場[	]
☐	テーブルラウンド[	]
☐	デザートビュッフェ[	]
☐	花嫁の手紙朗読[	]
☐	花束贈呈[	]
☐	送賓[	]

● お車代・謝礼・心付けの準備

* Step.5

☐	差し上げる人リストを作る
☐	祝儀袋・ポチ袋・封筒を用意
☐	新札を用意
☐	リストとともに両家両親へ(当日)
心付け・謝礼を用意する方々(金額の目安)	
☐	受け付け係(各3,000円)
☐	司会者(プロ1万円/友人3万円)
☐	美容師・着付け係(代表者に1万円)
☐	介添係(5,000円～1万円)
☐	写真・ビデオカメラマン(各5,000円)
☐	演奏者(各5,000円)
☐	運転手(各3,000円)
☐	会場キャプテン(1万円)

○ メッセージの作成

* Step.5

メッセージ・原稿を作成するもの	
☐	誓いの言葉(人前式の場合)
☐	ウエルカムスピーチ(披露宴で行う場合)
☐	プロフィール紹介(経歴をふたりが紹介し合う場合)
☐	両親への手紙(新婦)
☐	謝辞[新郎のみ / 新郎新婦]
☐	ゲストへの手書きメッセージ [席札 / サンキューカード / その他()]

○ 直前やることリスト

* Step.5

☐	遠方ゲストに航空券・切符を発送			
☐	挙式・披露宴費用の支払い(前払いの場合)			
☐	シェービング			
☐	ネイルケア・ネイルカラー			
☐	ブライダルエステ			
☐	受け付けを頼んだ人に集合時間・場所・ゲストからのご祝儀を誰に預けるかを連絡			
☐	会場にヘアセットや着付けを頼んだ親族・ゲストに入り時間を連絡			
☐	ハネムーンの荷造り			
☐	自分で用意したアイテムを会場へ搬入(前日)			
☐	☐ リングピロー	☐ ウェルカムベア	☐ ウェルカムボード	☐ ペーパーアイテム
☐	☐ BGM用CD	☐ 宴中にゲストへ贈るプレゼント	☐	☐ 両親へ贈る記念品
☐	☐ 余興用アイテム	☐	☐	☐
☐	☐ その他[	☐	☐	☐]
☐	お世話になる方々に「明日はよろしく願いいたします」の連絡(前日)			

どちらが持って行くか事前に決めておくもの			
☐	結婚指輪		
☐	両家連名の謝礼・心付け		
☐	ブーケ、衣装、写真などの外部業者連絡先一覧		
☐	進行表・席次表控え		
花嫁の持ち物			
☐	ストッキング(予備も)	☐	ドレス用下着
☐	謝礼・心付け	☐	現金
☐	朗読用の手紙	☐	足袋・肌襦袢・裾よけ・腰紐(和装の場合)
☐	白ハンカチ	☐	アクセサリー
☐	化粧品	☐	軽食(小さなおにぎりやパンなど)
花婿の持ち物			
☐	下着(Uネックシャツ)	☐	靴下
☐	現金	☐	謝辞原稿
☐	白ハンカチ	☐	足袋・Uネックシャツ・ステテコ(和装の場合)
☐	謝礼・心付け		